

Huishoudelijk reglement



kdvhetdroomwolkje@hotmail.com

Pastoor de meerleerstraat 152

9100 Sint Niklaas

Inhoudsopgave

1	Huishoudelijk reglement	4
1.1	Algemene informatie.....	4
1.2	De kinderopvanglocatie	4
1.3	Contactgegevens van de kinderopvanglocatie in noodgevallen	4
1.4	Contactgegevens van Kind en Gezin	4
1.5	De kinderopvanglocatie	5
1.6	Openingsdagen en openingsuren	5
1.7	Verzekering	5
1.8	De aangeboden kinderopvang	6
1.9	Inschrijving en opname	6
1.10	Voorrangsregels:.....	6
1.11	Opname beleid opvangregels:.....	6
1.12	Medicatie	7
1.13	Vaccinaties.....	7
1.14	Ziekte of ongeval van het kind	8
1.14.1	<i>Het Droomwolkje 4 zal weigeren om je kind op te vangen als:.....</i>	<i>8</i>
1.14.2	<i>Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang:</i>	<i>9</i>
1.15	Huisartsenpraktijk	9
2	Organisatiebeleid	10
2.1	Het brengen en afhalen van het kind	10
2.2	Voeding	11
2.3	Kleding, verzorging en hygiëne	12
2.4	Afwezigheid	12
2.5	Jaarlijks verlof.....	12
2.6	De inlichtingenfiche, medische fiche en het aanwezigheidsregister	13
2.7	Aanwezigheidsregister (Bitcare).....	13
3	Het prijsbeleid.....	14
3.1	Inhoud opvangprijs	14
3.2	De prijs voor de opvang	14
3.3	De factuur	15
3.4	Laattijdig ophalen	15
3.5	Opzegmodaliteiten voor de ouders	15
4	Wijzigingsmodaliteiten van het huishoudelijk reglement	16
4.1	Het recht van het gezin.....	16
4.1.1	<i>Om te wennen</i>	<i>16</i>
4.1.2	<i>Op toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen</i>	<i>16</i>
5	Behandeling van klachten en opmerkingen	17
6	Beeldmateriaal:	18
7	Tevredenheidsenquête	19
8	Intern werkkader	20
8.1	Pedagogisch beleid.....	20
9	Ouderparticipatie	22

9.1	De samenwerking met ouders en kinderen.....	22
9.2	Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen	23
10	Wederzijdse afspraken tussen ouders en opvang.....	24
10.1	Opvangplan	24
10.2	Opzegmodaliteiten voor de voorziening.....	24
	<i>Voor ontvangst en kennisneming.....</i>	<i>24</i>

1 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang. Het geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin.

1.1 Algemene informatie

De organisator Naam: Het Droomwolkje
Maatschappelijke zetel: Gitschotellei 97 2600 Berchem
Telefoon: [03 766 52 72](tel:037665272)
Ondernemingsnummer: 0671581280
E-mail: kdvhetdroomwolkje@hotmail.com

1.2 De kinderopvanglocatie

Naam: Het Droomwolkje 4
Adres: Pastoor De Meerleerstraat 152 9100 Sint-Niklaas
Telefoon: 03 766 52 72
E-mail: kdvhetdroomwolkje@hotmail.com

1.3 Contactgegevens van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Naam: El Jattari Laila Gsm: 0487 58 33 4
Naam: Kaldoun Najim Gsm : 0485 57 3117

1.4 Contactgegevens van Kind en Gezin

Kind & Gezin Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100
Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

1.5 De kinderopvanglocatie

Het Droomwolkje 4 staat onder toezicht van Kind en gezin en heeft maximaal een vergunning om 21 kinderen gelijktijdig op te vangen.

1.6 Openingsdagen en openingsuren

Het Droomwolkje 4 is open van maandag tot vrijdag van 07u00 tot 18.00u. In het weekend en op de wettelijke feestdagen is het kinderdagverblijf gesloten. Het Droomwolkje 4 deelt eind december van elk jaar de sluitingsdagen van het komende jaar mee via (communicatietool) Bitcare. Ook zal de jaarkalender opgehangen worden in de inkomhal.

1.7 Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Het personeelslid of de ouders dienen 24 uur na de feiten een aangifte van schade of ongevallen mee te delen aan de leidinggevenden. De leidinggevenden brengen de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Verzekering: AXA

Adres: Grote Markt 56 9100 Sint-Niklaas

Tel 03 776 53 91

Fax 03 766 18 74

Polisnummer: 720 213 424

1.8 De aangeboden kinderopvang

Het Droomwolkje 4 vangt baby's en peuters van 0 tot en met 3 jaar op. De facturatie en het verstrekken van fiscale attesten worden beheerd door de verantwoordelijke/organisator.

1.9 Inschrijving en opname

Als ouder betaalt u 100 euro waarborg en 150 euro inschrijvingsgeld. De waarborg en inschrijvingsgeld dient betaald te worden bij het inschrijven van het kind. De inschrijving is definitief zodra dit bedrag is overgeschreven op het rekeningnummer **BE88 0018 07017141**. Wanneer de inschrijving definitief is, gelden ook de opzegmodaliteiten vermeld verder in het reglement.

De waarborg wordt terugbetaald op het eind van de opvang. Let wel op, dit bedrag wordt enkel terugbetaald mits een schriftelijke **opzegperiode van 2 maanden** door een aangetekend schrijven op te sturen. Tevens moet uw kind minstens 3 maanden in de opvang zijn geweest om dit bedrag terug te krijgen, dit is om mogelijke misbruiken te voorkomen.

Ingeval er nog verschuldigde facturen zijn voor de opvang van uw kind dan zullen deze ingehouden worden op deze waarborg.

1.10 Voorrangsregels:

Bij de inschrijvingen geven we voorrang aan: Als gezin in totaliteit gemiddeld

- Minstens 4/5^{de} werken
- Of een minstens 4/5^{de} dagopleiding volgen met oog op werk
- Of een minstens 4/5^{de} combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk
- Broers of zussen van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan
- Pleegkinderen

1.11 Opname beleid opvangregels:

De eerste voorrang wordt gegeven aan broers en zussen. Verder hanteren we geen specifieke rangorde binnen de voorrangsregels, aanvragen worden behandeld in de volgorde waarin ze binnenkomen.

1.12 Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Bij koorts of pijn kan het kinderdagverblijf 1 koortswerend middel toedienen als de ouders hier schriftelijk voor hebben getekend. Indien niet worden de ouders meteen gewaarschuwd. Als de kinderen na 1 uur nog steeds pijn /koorts blijven aanhouden, worden de ouders meteen gewaarschuwd.

Medicatie wordt het liefst thuis toegediend. Als er toch medicatie toegediend moet worden in de opvang, vragen we ofwel een doktersattest ofwel een etiket van de apotheek op de medicatie met daarop:

- datum
- naam van het kind
- naam van het medicijn
- dosering van het medicijn
- manier van toediening
- tijdstip van toediening
- duur van de behandeling
- behandelde arts

Je mag de voorgeschreven medicatie ook door de arts laten noteren en ondertekenen in het gezondheidsboekje van Kind en Gezin. We noteren wanneer de medicatie is toegediend op bitcare en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer je kind behandeling met een aërosol nodig heeft, vragen we om dit bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we de behandelende arts om een droge aërosol met voorzetskamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor het gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

1.13 Vaccinaties

In België is enkel de vaccinatie tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziektes als difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rodehond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

1.14 Ziekte of ongeval van het kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te voorzien voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind en ook aan het belang van de andere kinderen in de opvang.

1.14.1 Het Droomwolkje 4 zal weigeren om je kind op te vangen als:

- Je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen;
- Je zieke kind te veel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere kinderen in de opvang niet meer gegarandeerd kan worden;
- Je kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - **Diarree:** bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlasting in de laatste 24 uur. Opgelet: Wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wel naar de opvang komen.
 - **Braken:** 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat;
 - Bloederig braken;
 - ✦ Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood;
 - ✦ Koorts boven de 38°C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag;
 - **Huiduitslag** in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als de arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat;
 - **Mondzweer met kwijlen**, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is;
- Je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar <https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/sector/kinderopvang/kwaliteit-de-opvang/zieke-kinderen-de-opvang> of bel naar de Kind en Gezin- lijn 078 150 100). Je kan daar ook terugvinden wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.
- Het Droomwolkje 4 zal alle ouders hetzij schriftelijk, hetzij mondeling, verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen zal dit steeds anoniem gebeuren.

1.14.2 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang:

- Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche en medische fiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, je telefoonnummer of de huisarts onmiddellijk door. Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt het leidinggevende contact op met de ouders om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging.
- Wanneer je kind ziek wordt, zullen wij 1 koortswerend middel toedienen als de ouders hiervoor op voorhand schriftelijk hebben toegestemd. Als het kind verder aanhoudend ziek blijft en de ouders zijn niet bereikbaar, zullen wij contact opnemen met de opgegeven personen die volmacht hebben gekregen om het kind te komen ophalen.
- In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen wij onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we de ouders zo snel mogelijk de hoogte.

1.15 Huisartsenpraktijk

Dokter Ketels
Tereken 119 9100 Sint-Niklaas
03 777 48 55

2 Organisatiebeleid

2.1 Het brengen en afhalen van het kind

Wij verzoeken ouders vriendelijk om hun kind ten laatste om 9:30 uur naar de opvang te brengen, zodat de dagelijkse activiteiten zo min mogelijk worden verstoord. Om 9:00 uur starten de begeleiders met belangrijke zorgmomenten, zoals toilettraining en flesvoedingen. Het ontvangen van ouders en kinderen na dit tijdstip is niet haalbaar, omdat dit het verloop van de werkzaamheden verstoort. Op dat moment hebben de kinderen onze volledige aandacht nodig.

Indien uw kind door onvoorziene omstandigheden later arriveert, verzoeken wij u dit tijdig te melden via Bitcare of telefonisch. Hiermee kunnen wij onze planning beter afstemmen en de zorg voor alle kinderen optimaal organiseren.

Het is niet toegestaan om kinderen 's ochtends naar de opvang te brengen met een boterham, koek of fles van thuis. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind thuis van ontbijt te voorzien. Om 8:45 uur krijgen alle kinderen hun eerste tussendoortje in de opvang.

Voor de veiligheid van alle kinderen is het niet toegestaan om uw kind met sieraden, zoals oorbellen, armbanden of andere juwelen, naar de opvang te brengen.

Daarnaast is het niet toegestaan om speelgoed van thuis mee te geven. Binnen onze groepen maken we gebruik van speelgoed dat specifiek is afgestemd op de leeftijd en behoeften van de kinderen. Hiermee waarborgen we zowel de veiligheid als het spelplezier.

Het brengen en afhalen van het kind kan enkel door de ouders tenzij dit anders vermeld wordt. In het geval iemand anders dan de ouders het kind komt ophalen verwachten we een schriftelijke en ondertekende volmacht van de ouders (Inlichtingen fiche). Wanneer dit niet het geval is wordt het kind niet meegegeven. Indien er last-minute besloten wordt dat een ander dan de schriftelijk gemachtigde persoon het kind komt ophalen, vragen we om dit via de Bitcare door te geven. Gelieve een bericht te sturen waarin duidelijk vermeld staat dat persoon X, inclusief voornaam en achternaam, gemachtigd is om het kind op te halen.

Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind ten laatste om 17u50 op te halen, zodat wij voldoende tijd hebben om u vóór 18:00 een duidelijke en volledige briefing te geven over het verloop van de dag. Op deze manier kunnen wij eventuele belangrijke informatie met u delen en de dag op een georganiseerde wijze afsluiten.

2.2 Voeding

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Indien dit niet mogelijk is vragen we de ouders om zelf de aangepaste voeding te voorzien. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevende. Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Borstvoeding kan ook steeds meegegeven worden en wordt bewaard en bereid conform de richtlijnen.

Het Droomwolkje kan niet aansprakelijk gesteld worden ingeval wij niet geïnformeerd worden over de allergieën of indien een kind allergisch reageert op de door u gebruikte producten.

2.3 Kleding, verzorging en hygiëne

Wij vragen om reservekleding afhankelijk van het seizoen mee te brengen. Elk kind heeft een eigen mandje om zijn persoonlijke spulletjes op te bergen.

Voor de zonnige periode vragen wij om eigen zonnecrème mee te brengen. Wij verzoeken u de zonnecrème te voorzien van een naamlabel.

Omdat wij opteren voor een hygiënisch kinderdagverblijf vragen wij om pantoffels of antislip sokjes mee te brengen zodat de kinderen deze kunnen aandoen wanneer zij het kinderdagverblijf betreden. Pantoffels met veters zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan.

2.4 Afwezigheid

Bij ziekte of onverwachte afwezigheid, vragen we u uitdrukkelijk om het kinderdagverblijf voor 8u30 te verwittigen en een ziektebriefje te voorzien. U betaalt hiervoor €10 ter compensatie. Indien u niet verwittigt, wordt de dagprijs aangerekend. Bij een afwezigheid van meer dan 15 dagen op jaarbasis wordt eveneens de dagprijs aangerekend.

2.5 Jaarlijks verlof

Wij sluiten jaarlijks 4 weken in de zomervakantie en 1 week tijdens de kerstvakantie. De exacte data worden eind december meegedeeld.

2.6 De inlichtingenfiche, medische fiche en het aanwezigheidsregister

Bij inschrijving vragen we de ouders documenten in te vullen met informatie over de ouders en het kind. Dit is belangrijk voor de veiligheid van het kind. De gegevens worden enkel verwerkt in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Deze is strikt privé en vertrouwelijk, dit kan enkel ingelezen worden door de bevoegde personen. Zorg ervoor dat de Inlichtingenfiche over je kind altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, je telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door aan het kinderdagverblijf, zodat wij je steeds kunnen bereiken.

Als de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kinderdagverblijf, indien dringend, beroep doen op een zelfgekozen arts of hulpdienst. De kosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de ouders. Als het kind in de loop van de dag ziek wordt of een ongeval voor heeft, neemt het kinderdagverblijf contact op met de ouders. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal is het voor het kind best dat het zo snel mogelijk opgehaald wordt.

Bij uitgesproken discomfort zullen wij een eenmalige dosis koortswerend middel geven, op voorwaarde dat ouders schriftelijke toestemming gegeven hebben via het opnamedossier. Het middel dat wij toedienen zal PERDOLAN SIROOP zijn, toe te dienen volgens leeftijd en lichaamsgewicht. In geval van een ongeval in het kinderdagverblijf, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we de ouders zo snel mogelijk op de hoogte. In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. De kost van dit transport en van de opname worden geregeld via de verzekering van het kinderdagverblijf.

2.7 Aanwezigheidsregister (Bitcare)

Dit register vermeldt per opvang dag de aankomst- en vertrektijd van het opgevangen kind.

3 Het prijsbeleid

3.1 Inhoud opvangprijs

De kinderopvang voorziet warme maaltijden, tussendoortjes, boterhammen en drinkwater voor de kinderen. Indien een kind vanwege allergieën een specifiek dieet of een specifieke voeding heeft, dienen de ouders deze zelf mee te brengen.

Flesvoeding, luiers, verzorgingsproducten en vochtige doekjes worden eveneens door de ouders aangeleverd.

3.2 De prijs voor de opvang

Wij bieden een all- in formule waarbij wij in alles voorzien voeding, snacks, drank, luiers en verzorgingsmaterialen. Uitzondering van flesvoeding, dit horen de ouders zelf te voorzien.

Een hele dag: €32/dag (meer dan 5uur)

Een halve dag: €20€/dag (max 5uur)

Bijkomende kosten:

4,20€ administratie en facturatiekost/per maand.

3.3 De factuur

De factuur heeft steeds betrekking op de voorbije maand. Op de factuur zal u kunnen zien hoeveel dagen uw kind aanwezig was, alsook de gewettigde en ongewettigde afwezigheden. Wij vragen u om steeds rekening te houden met de vervaldatum die op de factuur vermeld staat. Het saldo dient te worden overgemaakt op rekeningnummer BE88 0018 0701 7141 . De factuur wordt hiervoor via Bitcare aan de ouders bezorgd.

Indien de factuur niet betaald werd, zal uw kind niet in de opvang worden toegelaten tot deze vereffend werd.

Indien er een achterstand is van twee onbetaalde maanden, wordt de bedrijfsadvocaat ingeschakeld. De bijkomende kosten zijn dan door de ouders te betalen. Indien u moeilijkheden ondervindt bij het betalen van uw facturen, gelieve dan zo snel mogelijk de verantwoordelijken te verwittigen zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.

U bent als ouder/opvoeder zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de medegedeelde gegevens.

3.4 Laattijdig ophalen

- Wanneer uw kind vakantie neemt en daardoor niet naar de opvang komt, moet je dit ten laatste 2 weken van tevoren melden aan de leidinggevende.
- Indien u uw kind laattijdig komt afhalen vragen wij een vergoeding van 15 euro per 15 min.
- Wanneer je kind minder dagen opgevangen moet worden, vragen wij om dit ten minste 2 maanden op voorhand met de leidinggevende te bespreken zodat er een nieuw opvangplan gemaakt kan worden. Bij minder dan 2 maanden blijven de prijzen doorlopen zoals deze vermeld staan in het opvangplan.

3.5 Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan de opvang beëindigen door dit ten minste 2 maanden op voorhand te melden aan de verantwoordelijke. Tevens moet uw kindje minstens 3 maanden in de opvang zijn geweest om uw waarborg terug te verkrijgen, dit is om misbruik te vermijden. Dit doe je door een aangetekend schrijven op te sturen. Wanneer je dit niet doet zal de waarborg (100 euro) en de 2 maanden zoals vermeld in het opvangplan aangerekend worden. Enkel ingeval van overmacht kan afgeweken worden van de opzeg van twee maanden.

4 Wijzigingsmodaliteiten van het huishoudelijk reglement

- Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, moet je een document ondertekenen voor ontvangst en kennisneming. Echter, wanneer de wijziging niet in het nadeel van de ouders is, hoeft het reglement niet opnieuw ondertekend te worden. In dat geval zullen wij de ouders op de hoogte stellen, waarna de wijzigingen eenvoudig te raadplegen zijn via onze website en/of bitcare.
- Elke wijziging die in jouw nadeel is, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. Je hebt in dat geval het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, mits je dit doet binnen 2 maanden na ontvangst van de melding.

4.1 Het recht van het gezin

4.1.1 Om te wennen

De eerste dagen in de opvang kunnen voor veel kinderen stressvol zijn. Ze worden geconfronteerd met een nieuwe omgeving, onbekende gezichten, andere geluiden en geuren. Ook voor ouders is dit een grote stap. Wenmomenten helpen om de overgang van thuis naar de kinderopvang geleidelijk op te bouwen, waardoor stress verminderd of voorkomen kan worden. Dit bevordert zowel het welzijn als de betrokkenheid van het kind en de ouders.

Ouders hebben recht op wenmomenten vóór de officiële start van de opvang. We vragen hen om uiterlijk drie weken voor de startdatum per e-mail contact op te nemen om een datum vast te leggen. Er worden twee halve dagen wenmomenten aangeboden, volledig gratis.

Als we merken dat er voor bepaalde kindjes meerdere wenmomenten nodig zijn, zal dit met de ouders verder besproken worden. De extra wenmomenten zullen ten koste van de ouders zijn.

4.1.2 Op toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen

Iedere ouder heeft het recht om de ruimtes waar het kind wordt opgevangen te bezoeken. Maak hier afspraken rond met de verantwoordelijke.

5 Behandeling van klachten en opmerkingen

Zaken waarover je je vragen stelt of waarmee je niet akkoord gaat, kan je best zo vroeg mogelijk aankaarten bij de begeleider, de verpleegkundige, de maatschappelijk werker of de verantwoordelijke/ organisator van het kinderdagverblijf. Samen wordt er naar een oplossing gezocht.

Klachten over:	Richten tot:	Hoe?	Antwoord:
Het gebeuren in de leefgroep	De begeleider De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf	Mondeling E-mail	Binnen 3 werkdagen
Houding van een medewerker De organisatie	De verantwoordelijke De Verantwoordelijke	Mondeling Telefonisch E- mail	Binnen 5 werkdagen
Beleid kinderdagverblijf Beleid kinderopvang	De verantwoordelijke	Telefonisch E- mail	Binnen 5 werkdagen
Overheidsbeleid	Opgroeipunt	Telefonisch E- mail	Opgroeipunt

Als er klachten of bedenkingen zijn vragen we dit onmiddellijk te bespreken met de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot **Opgroeipunt**.

- telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
- brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Op respect voor privacy (wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens) met bepalingen over de kennisgeving en een vertrouwelijkheidverklaring:

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig voor de uitvoering van zijn opvangactiviteiten.

- Doel van de verwerking van de persoonsgegevens: De persoonsgegevens worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden van de kinderopvang.
- Rechtsgrond: De persoonsgegevens worden verzameld ter uitvoering van een wettelijke verplichting van de opvang zoals vermeld in Decreet 20/4/2012 art.24 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens nodig zijn. Voor het verwerken van andere gegevens wordt steeds de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger

- van het kind gevraagd die deze wettelijke vertegenwoordiger op elk moment kan intrekken of wijzigen.
- Data en verwerkingsregister: Hierin staat meer informatie over hoe en welke gegevens verwerkt worden (papier, digitaal en internet). Hier worden ook bewaartermijnen vermeld. De gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Recht van het gezin: Als ouder heb je het recht op informatie en toegang tot de administratieve gegevens. Je kan vragen om deze gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren door een mail te sturen naar de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. Je kan een kopie opvragen van de persoonsgegevens. Je kan hiervoor terecht bij de verantwoordelijke van de kinderdagverblijven.
 - Bewaarperiode: Zolang als nodig voor de uitvoering van de wettelijke verplichtingen en regelgeving en, indien toepasselijk, volgens verkregen toestemming
 - Vertrouwelijkheid: De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens zowel door medewerkers van de opvang als van mogelijke onderaannemers. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25/5/2018.
 - Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind & Gezin of aan Zorginspectie.

6 Beeldmateriaal:

In de opvang worden foto's en/of filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij hebben een Facebook- pagina waar foto's en video's worden geplaatst van kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven. De beelden worden ook binnen in het kinderdagverblijf gebruikt om informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking. Foto's van het kind worden ook gebruikt om het individuele te duiden. Wij vragen de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s) aan de hand van een apart formulier om deze beelden te gebruiken.

De wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht dit te weigeren en op elk ogenblik zijn beslissing te herzien. Wij beschermen de privacy van elk kind en zijn of haar gezin. Wij vragen uitdrukkelijk aan ouders om in de opvang geen foto's of beelden te maken. Onze medewerkers delen geen informatie over de kinderen, of hun verblijf in het kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht. De stafleden zijn gehouden tot het beroepsgeheim, de kinderbegeleiders zijn gehouden aan de discretieplicht.

In het belang van de veiligheid van alle kinderen en medewerkers zijn er camera's geplaatst in alle leefruimtes, slaapzalen, bij de voordeur en in de tuin van de opvang. Deze camera's registreren continu beeldmateriaal. Bij inschrijving van uw kind bij Het Droomwolkje 4 gaat u automatisch akkoord met het cameratoezicht. De beelden worden uitsluitend gebruikt voor veiligheidsdoeleinden, zoals het herbekijken het analyseren van een incident. Alleen de organisator heeft toegang tot deze beelden indien dat nodig is. De beelden worden nooit voor andere doeleinden gebruikt

en worden automatisch na 10 dagen verwijderd, tenzij ze noodzakelijk zijn voor de genoemde redenen.

Wij hechten veel waarde aan de privacy van kinderen en medewerkers en handelen volledig conform de GDPR-richtlijnen (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het is niet mogelijk voor ouders om beelden op te vragen of in te zien, om de privacy van alle betrokkenen te beschermen.

7 Tevredenheidsenquête

Wij houden elk jaar een tevredenheidsenquête, omdat wij het belangrijk vinden te weten wat uw bedenkingen zijn omtrent alle aspecten van de opvang. Wij proberen daar in de mate van het mogelijke ook rekening mee te houden. Aan het onthaal liggen in een bakje lege enquêtes die ook ten alle tijden invult mogen worden en achtergelaten worden in hetzelfde bakje. Wij geven ook aan alle ouder een tevredenheidsenquête mee wanneer de opvang periode erop zit.

8 Intern werkkader

8.1 Pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf beschikt over een maximale capaciteit van 21 kinderen (dit kan verhoogd worden afhankelijk van inspectieverslag). De kinderen verblijven in twee groepen. Groep 1 voor baby's en kruipers tot ongeveer 18 maanden, en Groep 2 voor peuters van ongeveer 18 maanden tot zij naar de kleuterschool gaan. De groepsindeling wordt bepaald op basis van de aard en ontwikkelingsfase van het kind, onze pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaatsen. Om praktische redenen kunnen kinderen die vroeg aankomen of laat worden opgehaald samen worden opgevangen.

Bij Het Droomwolkje 4 werken we volgens de pedagogische visie van Reggio Emilia, een benadering die kinderen ziet als competente, creatieve en onderzoekende individuen. Ons beleid voldoet aan de vereisten van Opgroeien Vlaanderen en biedt een veilige, inspirerende omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen in samenspraak met ouders, begeleiders en hun omgeving.

Wij zien elk kind als uniek en vol potentieel, een actieve deelnemer in zijn of haar eigen leerproces. Autonomie, interesses en talenten van het kind worden gerespecteerd en er is ruimte voor zelfontdekking. Leren ontstaat door interactie met de omgeving, waarbij kinderen worden aangemoedigd om vragen te stellen, onderzoek te doen en hun nieuwsgierigheid te volgen. Binnen deze aanpak speelt het concept van de "honderd talen van het kind" een centrale rol. Kinderen kunnen zich uitdrukken via taal, kunst, muziek, beweging en spel. Wij bieden een breed scala aan materialen en activiteiten om deze expressiemogelijkheden te ondersteunen. In onze opvang zult u dan ook regelmatig BROLL (loose parts) tegenkomen. Deze materialen dragen bij aan exploratie, onderzoek en experimenten, waardoor kinderen hun creativiteit en probleemoplossend vermogen ontwikkelen.

Bij Het Droomwolkje 4 werken we met thema's die voortkomen uit de interesses en ervaringen van de kinderen. In plaats van een vast jaarplan met vooraf bepaalde thema's, laten wij ons inspireren door wat de kinderen zien, beleven en ontdekken. Bijvoorbeeld, wanneer een kind opmerkt dat het buiten sneeuwt en er in de groep interesse ontstaat rondom sneeuw, maken we dit het thema van de week. Op deze manier sluiten we aan bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en belevingswereld van de kinderen, wat hun betrokkenheid en leerproces bevordert.

De omgeving wordt gezien als de "derde pedagoog" en is zo ingericht dat deze uitnodigt tot creativiteit en interactie. Wij bieden kinderen een omgeving waarin zij zich veilig, welkom en geliefd voelen, omdat dit de basis vormt voor groei, exploratie en leren. Begeleiders fungeren als gidsen, observatoren en partners in het leerproces van de kinderen. Zij stellen vragen, bieden activiteiten aan die nieuwsgierigheid opwekken en documenteren het leerproces door middel van foto's, werkstukken en observaties. Dit geeft inzicht in de ontwikkeling van elk kind en biedt ouders een waardevolle inkijk in het dagelijks leven van hun kind.

Bij Het Droomwolkje 4 hechten wij veel waarde aan het naar buiten gaan met de kinderen, ongeacht het weer. Vanuit onze Reggio Emilia-visie zien wij de natuur als een essentieel onderdeel van het leerproces en de ontwikkeling van kinderen. De buitenomgeving biedt kinderen eindeloze mogelijkheden om te ontdekken, onderzoeken en experimenteren. Of het nu regent, waait of de zon schijnt, elk weertype biedt unieke kansen om te leren en de wereld om hen heen te begrijpen.

Buiten spelen draagt bij aan de fysieke, cognitieve en emotionele ontwikkeling van kinderen. Het prikkelt hun nieuwsgierigheid, stimuleert hun creativiteit en versterkt hun relatie met de natuur. Wij geloven dat kinderen niet alleen leren door boeken of binnenactiviteiten, maar juist door zelf te ervaren, voelen en beleven wat de wereld hen biedt. Door naar buiten te gaan, leren kinderen over seizoenen, weerelementen en de veranderlijke natuur om hen heen.

In onze aanpak zien we de buitenruimte als een verlengstuk van de binnenruimte. Net zoals de fysieke binnenomgeving een "derde pedagoog" is, biedt de natuur kinderen waardevolle leermomenten. Wij moedigen kinderen aan om waterplassen te ontdekken, bladeren te verzamelen, met zand te spelen of sneeuwballen te maken. Dit sluit aan bij onze visie om de autonomie van kinderen te respecteren en hen te begeleiden in hun eigen ontdekkingsreis.

Door regelmatig naar buiten te gaan, leren kinderen ook om zich aan te passen aan verschillende omstandigheden en uitdagingen, wat bijdraagt aan hun veerkracht en zelfvertrouwen. Bij Het Droomwolkje 4 zorgen we ervoor dat de kinderen altijd goed voorbereid zijn op het weer, zodat zij veilig en comfortabel kunnen genieten van hun tijd buiten. Wij nodigen ouders uit om deze visie te ondersteunen door geschikte kleding en schoeisel mee te geven, zodat kinderen ten volle kunnen profiteren van alles wat de natuur te bieden heeft.

Bij Het Droomwolkje 4 vinden wij het belangrijk om kinderen te verbinden met de buitenwereld. Wij geloven dat leren niet alleen plaatsvindt binnen de muren van onze opvang, maar dat het contact met de wereld om ons heen een essentiële rol speelt in de ontwikkeling van kinderen. Daarom zorgen wij voor waardevolle interacties met de omgeving door verschillende activiteiten en ontmoetingen te organiseren. Wij betrekken ouders actief bij de opvang, bijvoorbeeld door hen uit te nodigen om voor te lezen of hun talenten en kennis te delen met de kinderen. Dit versterkt niet alleen de band tussen ouder en kind, maar biedt ook nieuwe perspectieven en inspiratie voor de groep. Daarnaast nodigen wij regelmatig externe gasten uit, zoals een medewerker van de bibliotheek die een verhaal komt voorlezen, of professionals die aansluiten bij actuele thema's. Denk aan een goochelaar, de Sint of een ander themafiguur die een bezoek brengt. Deze ontmoetingen maken indruk op de kinderen en verrijken hun wereldbeeld door hen in aanraking te brengen met nieuwe mensen, beroepen en ideeën.

Met deze activiteiten stimuleren wij de nieuwsgierigheid van kinderen, verbreden we hun horizon en leggen we een basis voor een open en respectvolle houding ten opzichte van anderen. Door deze verbindingen met de buitenwereld voelen kinderen zich niet alleen onderdeel van de opvang, maar ook van een bredere gemeenschap.

Bij Het Droomwolkje 4 vinden wij inclusie en diversiteit belangrijk. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht hun achtergrond, cultuur of specifieke behoeften. Wij passen onze aanpak aan om ieder kind optimale ontwikkelingskansen te bieden. Ons toegewijde team bestaat uit kinderbegeleiders, verpleegkundigen, sociaal medewerker en een pedagogische coach. Zij ondersteunen ons in het bieden van de best mogelijke zorg en begeleiding, afgestemd op de behoeften van ieder kind.

Bij Het Droomwolkje 4 geloven wij in de kracht van kinderen als onderzoekers, kunstenaars en ontdekkers. Samen met ouders creëren wij een veilige, stimulerende omgeving waarin kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen en de wereld om hen heen op hun eigen manier leren ontdekken.

9 Ouderparticipatie

Bij Het Droomwolkje 4 erkennen wij dat de verantwoordelijkheid voor de opvoeding in de eerste plaats bij de ouders ligt. Tegelijkertijd speelt het kinderdagverblijf een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen, aangezien zij een deel van hun tijd bij ons doorbrengen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om samen met de ouders, een waardevolle bijdrage te leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen.

Een goede relatie steunt op vertrouwen. Daarom hechten wij veel belang aan het dagelijks overleg en de uitwisseling van informatie met jullie. We appreciëren het als jullie, wanneer je je kind brengt even de tijd nemen om informatie uit te wisselen. We streven ernaar om jullie en de kinderen een welkom gevoel te geven in ons kinderdagverblijf en warm te ontvangen.

Ook bij het afhalen is het belangrijk om even tijd te maken om het dagverloop te bespreken. Het is belangrijk dat jullie als ouders op de hoogte zijn van wat jullie kind gedurende de dag doet, hoe het zich voelt, wat en hoe het eet, hoe het slaapt, wat het leuk vindt en ook wat minder in de smaak valt. Op deze momenten kunnen we ook communiceren over zelfstandigheid, zindelijkheid, taalontwikkeling, voedingsgewoonten,...

9.1 De samenwerking met ouders en kinderen

Om de samenwerking met de ouders vlot te laten verlopen, werken wij met een digitale software Bitcare waarbij u op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkeling van uw kind. Wij nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van uw kind. U kan met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de leidinggevende.

9.2 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Indien er op stap wordt gegaan (naar de speeltuin, naar het park of naar de winkel) zorgen we steeds voor voldoende, aangepaste begeleiding en een veilige organisatie. De kinderbegeleiders nemen steeds de GSM mee. De kinderbegeleiders zijn op dat moment verantwoordelijk voor de kinderen. Bij grote uitstappen worden de ouders op voorhand verwittigd en worden concrete afspraken gemaakt. Ouders en grootouders kunnen dan ook uitgenodigd worden om mee op uitstap te gaan. Wanneer de ouders/ grootouders mee op uitstap gaan zijn zij verantwoordelijk voor hun kind.

Wanneer uw kind opgevangen wordt in onze kinderopvang stemt u ermee in dat uw kind mee mag gaan op spontane uitstappen waarbij er voldoende begeleiding per kind aanwezig is. Bij verre uitstappen worden de ouders verwittigd per mail. Er zullen op voorhand ook afspraken gemaakt worden rond de veiligheid en begeleiding.

10 Wederzijdse afspraken tussen ouders en opvang

10.1 Opvangplan

Bij het ondertekenen van het huishoudelijk reglement en de inschrijving, vragen wij de ouders de vaste opvangdagen mee te delen. Wij vragen minstens 2 vaste opvangdagen, zodat het kind in een goed ritme kan blijven.

Indien men de opvangdagen wenst te wijzigen, gelieve contact op te nemen met de verantwoordelijken. Bij gebreke aan voorafgaandelijke melding van de wijziging van de opvang, zal gedurende twee maanden gefactureerd worden conform het oude gekende opvangplan.

Wanneer één van de beide ouders het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst tekent verbindt de andere oudere zich ook namens het kind. (Ingeval ouders uit elkaar gaan, zijn beide ouders verantwoordelijk bij het niet-betalen van de facturen.)

10.2 Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor om de opvang eenzijdig te schorsen of te beëindigen. Dit gebeurt na een waarschuwing en wordt formeel bevestigd via een aangetekend schrijven en/of per e-mail. Redenen voor schorsing of beëindiging kunnen onder andere, maar niet uitsluitend, zijn:

Wangedrag ten aanzien van kinderbegeleiders, andere ouders of de voorziening;

Herhaaldelijk niet naleven van de afspraken in het huishoudelijk reglement;

Structurele of herhaalde laattijdige betalingen ondanks meerdere waarschuwingen;

Frequent te laat ophalen van het kind, ondanks herhaalde meldingen.

De beslissing tot schorsing of beëindiging wordt genomen met het oog op het welzijn en de continuïteit van de opvang.

Overstap naar IKT:

Bij een oproep zal het droomwolkje de overstap zetten naar IKT-werking. Waarbij ouders zullen betalen volgens hun inkomen. Bij ondertekenen van dit reglement gaat u akkoord met deze overstap en zal u dan ook een bijhorend reglement met verplichte regelgevingen ontvangen als IKT-werking.

Voor ontvangst en kennisneming

Naam en achternaam ouder 1

Handtekening

Naam en achternaam ouder 2

Handtekening